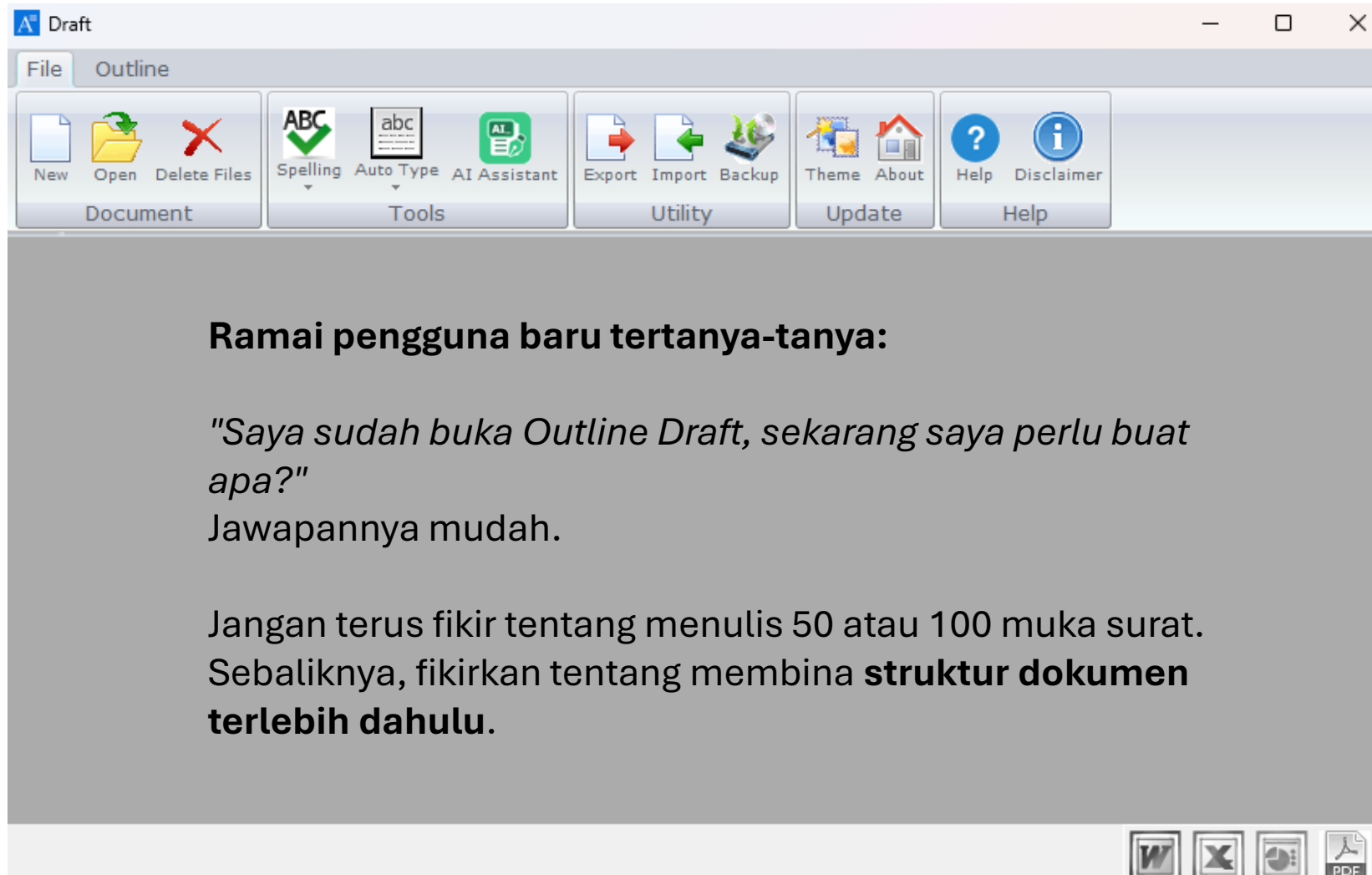
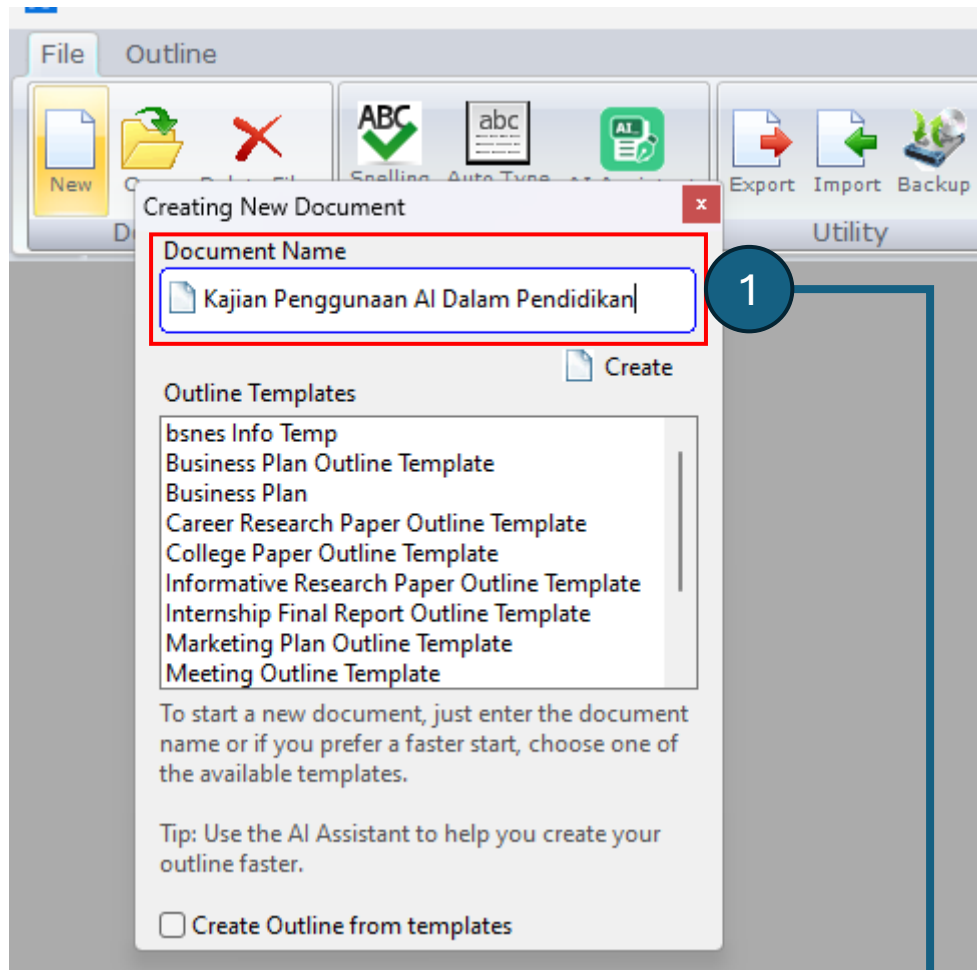


Pertama kali menggunakan Outline Draft





Langkah cipta dokumen baharu:

1. Klik butang **New**
2. Masukkan **Tajuk utama**
3. Tekan butang **Create**

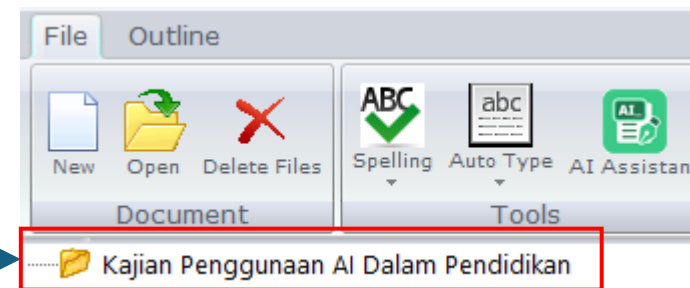
Langkah 1: Cipta Tajuk Utama

Bayangkan anda ingin menulis tesis, laporan atau buku. Mula dengan mencipta tajuk utama dokumen.

Contoh:

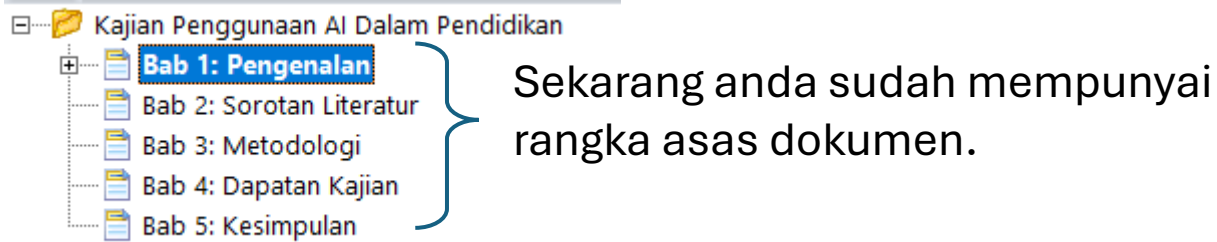
Kajian Penggunaan AI Dalam Pendidikan

Ini akan menjadi akar (root) projek anda.



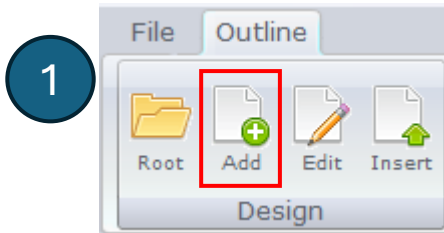
Langkah 2: Pecahkan Kepada Bahagian Utama

Tambah bab atau bahagian utama.



Langkah menambah bab atau topik:

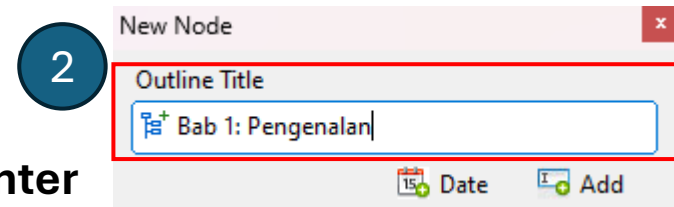
1. Klik pada **Outline** – Topik utama (Kajian Penggunaan AI Dalam Pendidikan)



2. Klik Tab **Outline (Ribbon Menu)**

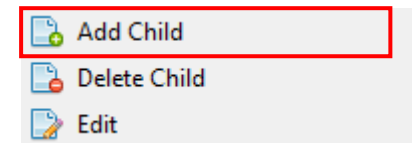
3. Klik butang **Add**

4. Masukkan nama Topik dan tekan **Enter**



Anda juga boleh mengakses fungsi ini melalui Sub Menu.
Caranya:

1. Klik pada topik utama pada Outline dan klik butang tetikus kanan
2. Pada Sub Menu klik pada butang **Add Child**
3. Masukkan nama Topik dan tekan **Enter**

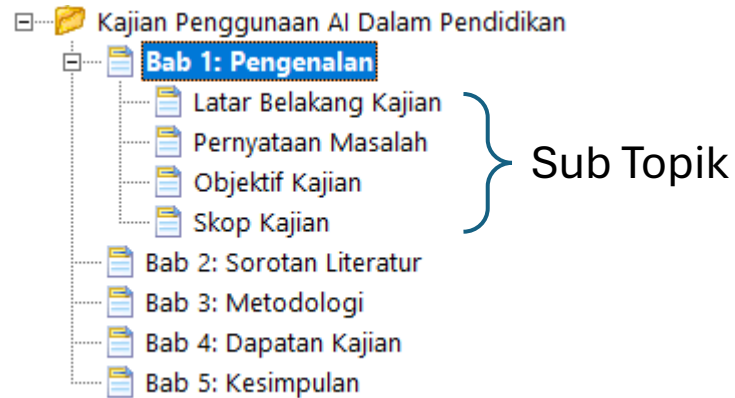


Sub Menu

Langkah 3: Tambah Subtopik

Di bawah setiap bab, tambah subtopik.

Contoh:



Langkah 4: Tulis Satu Bahagian Pada Satu Masa

Klik pada mana-mana subtopik dan mula menulis.

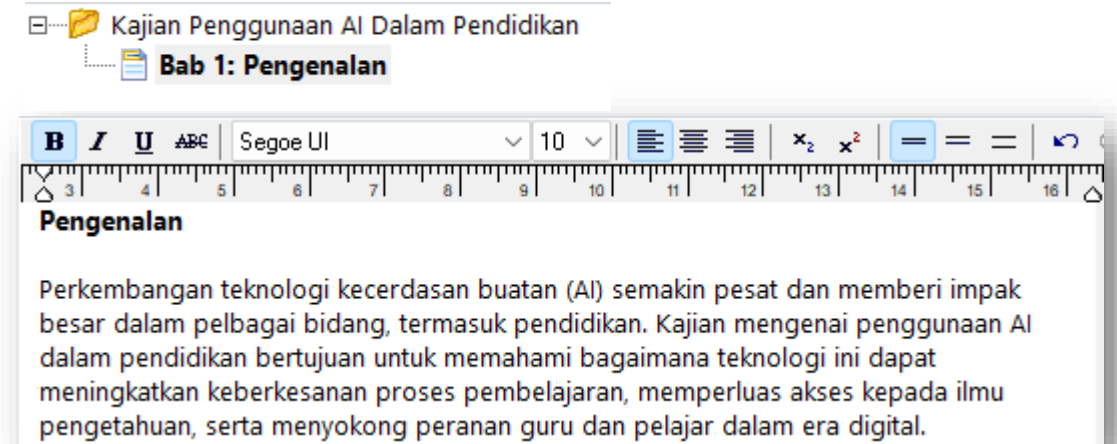
Contohnya:

Hari ini hanya tulis: **Pernyataan Masalah**

esok saya tulis: **Objektif Kajian**

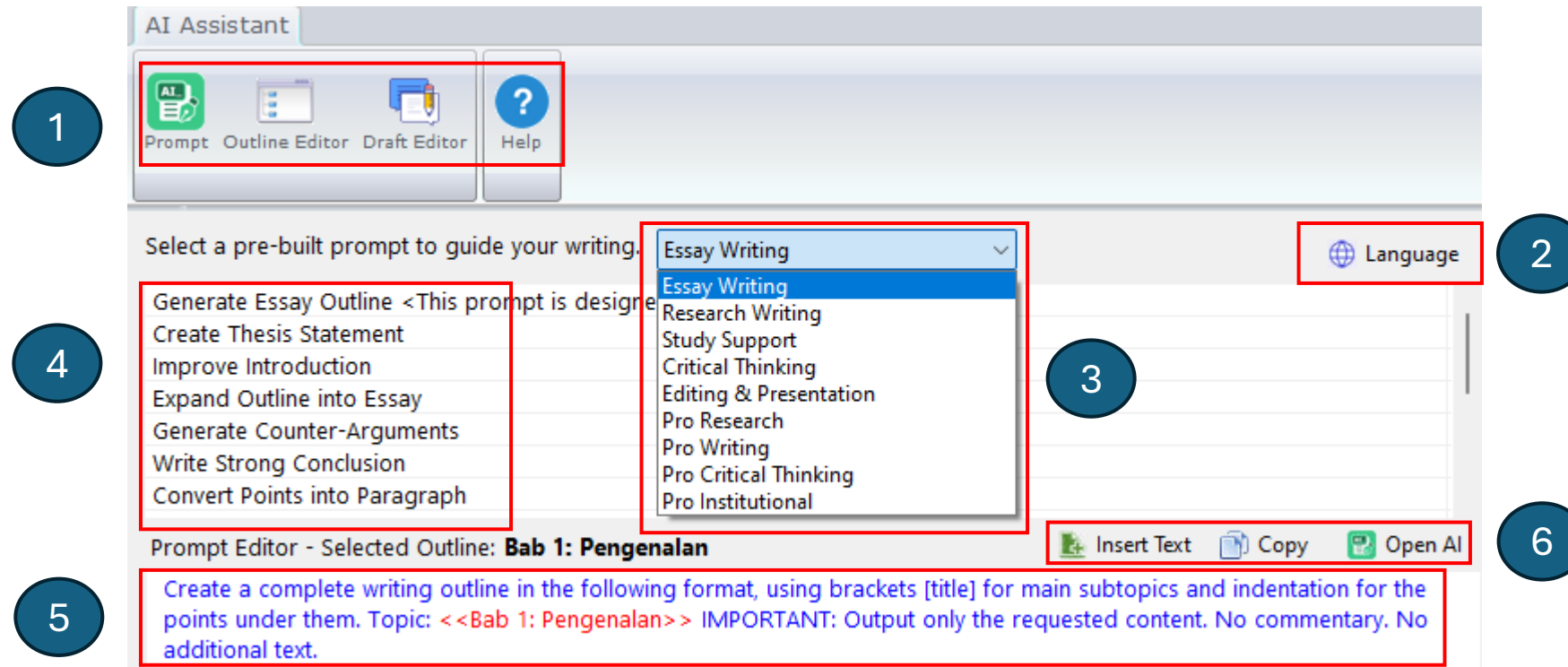
Lusa tulis: **Skop Kajian**

Dengan cara ini, anda tidak rasa terbeban kerana hanya fokus kepada satu bahagian kecil pada satu masa.



Contoh kandungan draf

Langkah 5: Gunakan AI Assistant



1. Menu bar
2. Pilihan bahasa Melayu atau English
3. Kategori pelbagai prompt (9 Kategori)
4. Nama prompt (115 pre-built prompt)
5. Prompt AI (ChatGPT, Gemini, Claude dan lain-lain)
6. Pilihan AI, Copy prompt dan Insert Text

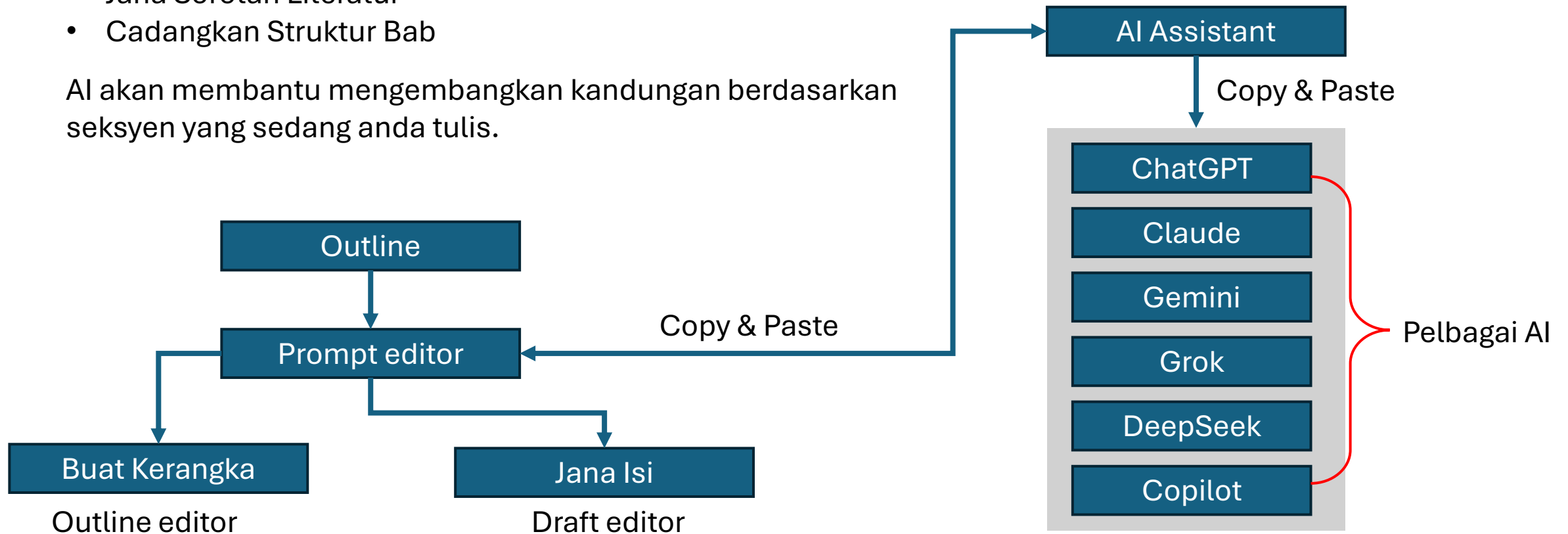
Jika tidak pasti apa yang perlu ditulis, gunakan AI Assistant.

Contohnya:

Sila rujuk pada panduan AI Assistant yang terdapat pada Blog di bijakstudy.com

- Jana Kerangka
- Jana Esei
- Jana Sorotan Literatur
- Cadangkan Struktur Bab

AI akan membantu mengembangkan kandungan berdasarkan seksyen yang sedang anda tulis.

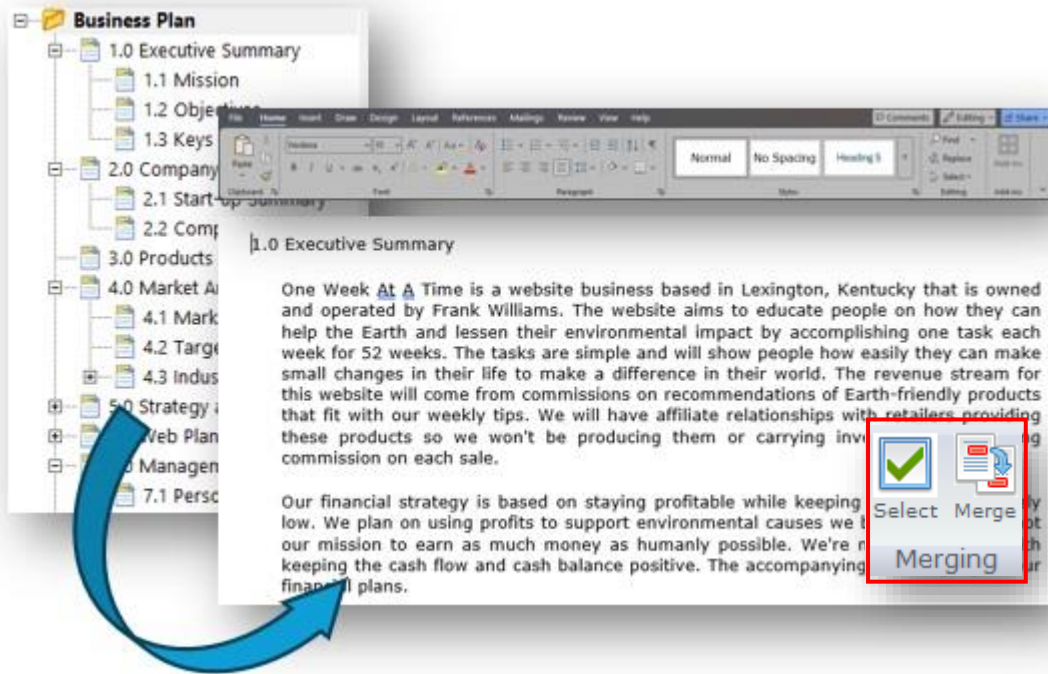


Aliran kerja AI Assistant

Langkah 6: Gabungkan Menjadi Dokumen Lengkap

Apabila semua bahagian selesai ditulis, gunakan fungsi **merge** untuk menghasilkan satu dokumen lengkap yang boleh diedit dalam Microsoft Word.

Sila rujuk pada **Merge Draft**



Falsafah Outline Draft

Jangan fikir:

"Saya perlu menulis tesis 100 muka surat."

Fikir:

"Hari ini saya hanya perlu menyiapkan satu subtopik."

Apabila setiap subtopik siap sedikit demi sedikit, keseluruhan dokumen akan terbina secara automatik.

Itulah kelebihan utama Outline Draft: **pecahkan dokumen besar kepada tugas-tugas kecil yang mudah diurus, kemudian gabungkan semuanya menjadi satu dokumen lengkap.**